

UAB „GRAINMORE“
KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos politikos (toliau – Politika) tikslas yra nustatyti UAB „Grainmore“ (toliau – Įmonė) ir jos darbuotojų pareigas korupcijos prevencijos atžvilgiu bei jų laikymosi užtikrinimo gaires.

2. Šioje Politikoje vartojamos sąvokos:

Interesų konfliktas – situacija, kai asmuo eidamas savo pareigas ar dirbdamas darbą privalo atlikti tam tikrą veiksmą, tačiau tas veiksmas (veikla) yra susijęs ne tik su jo pareigomis, bet ir su jo privačiu interesu.

Kyšis – finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas arba gavimas, siekiant paskatinti netinkamą pareigų ar funkcijų vykdymą, ar piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi.

Korupcija – piktnaudžiavimas patikėta galia siekiant asmeninės naudos.

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

Svetingumas – tai malonus ir paslaugus žmogaus sutikimo, priėmimo arba aptarnavimo būdas, apimantis kompleksą apčiuopiamų (maistas, gėrimai, nakvynė) ir neapčiuopiamų (aptarnavimas, atmosfera, įvaizdis) elementų.

3. Politika taikoma visiems Įmonės darbuotojams nepriklausomai nuo jų užimamų pareigų ar sudarytos darbo sutarties rūšies.

4. Politikos uždaviniai:

- a) stiprinti viešumo ir skaidrumo principų laikymąsi Įmonėje;
- b) didinti Įmonės darbuotojų teisinį sąmoningumą ir atsakingumą korupcijos prevencijos srityje
- c) sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
- d) didinti klientų, partnerių ir visuomenės pasitikėjimą įmonės vykdoma veikla.

5. Įmonė laikosi šios politikos ir visą savo veiklą vykdo sąžiningai ir etiškai. Įmonėje netoleruojamas kyšininkavimas ir korupcija, o vykdant bet kokius sandorius įmonė įsipareigojusi veikti profesionaliai, teisingai ir sąžiningai.

6. Kyšio davimu yra laikoma paskata ar atlygis, siūlomas, žadamas ar teikiamas siekiant gauti bet kokios komercinės, sutartinės, asmeninės naudos ar siekiant įgyti bet kokio pranašumo kitų verslo partnerių atžvilgiu.

II.KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Įmonė netoleruoja korupcijos jokiais formomis ir įsipareigoja imtis prevencinių priemonių, siekiant užkirsti kelią korupcijos apraiškoms. Įmonėje laikomasi šių taisyklių:

7.1. Teisės aktų nuostatų laikymasis: vykdydama veiklą Įmonė laikosi teisės aktų reikalavimų. Jei ši Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Įmonė elgiasi taip, kad jos elgesys atitiktų aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.

7.2. Dovanos ir svetingumas: Įmonė teikia ir priima tik tokias nereikšmingos vertės verslo dovanas ir svetingumą, kurios neperžengia įprastos verslo praktikos ir skaidrumo standartų, yra simbolinės ir reprezentacinės. Įmonė netoleruoja jokių dovanų, mokėjimų ar svetingumo, kuriais skatinama arba atlyginama už sprendimą ar tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokiose su Įmone susijusiose veiklose. Priimdamas bet kokias dovanas darbuotojas turi įvertinti, ar tokiais veiksmais nėra siekiama padaryti neteisėtą poveikį. Politika nedraudžia Įmonei organizuoti įprastų renginių trečiosioms šalims (ar dalyvauti tokiuose trečiųjų šalių renginiuose), tačiau visais atvejais turi būti įvertinama, ar dovanų teikimas bei tokio pobūdžio renginiai yra priimtini ir pateisinami, taip pat ko iš tikrųjų jais yra siekiama.

7.3. Informacijos atskleidimas ir skaidri apskaita: Įmonė užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai Įmonės dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant pakankamą informacijos atskleidimą. Nepaisant aukščiau nurodyto skaidrumo įsipareigojimo, Įmonė saugo komercines paslaptis, konfidencialią informaciją, klientų bei partnerių asmens duomenis ir jos neatskleidžia jokiems asmenims, neturintiems teisės ją gauti. Įmonės buhalterinė apskaita turi būti tiksli, teisingai atspindėti visas ūkines operacijas ir įvykius, laikantis visų taikytinų teisės aktų ir apskaitos standartų.

7.4. Skatinimo ir dėkingumo mokesčiai: Įmonė nemoka ir nepriima iš kitų subjektų jokių skatinimo ar dėkingumo mokesčių. Visi Įmonės darbuotojai privalo vengti bet kokios veiklos, dėl kurios galėtų susidaryti įspūdis, kad Įmonė galėtų mokėti ar priimti skatinimo arba dėkingumo mokesčius.

7.5. Aukos (parama ar labdara): aukojimas bet kokiai politinei institucijai ar labdaros organizacijai galimas tik gavus Įmonės valdybos sutikimą.

7.6. Piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi: tai savo tarnybinės padėties, įstatymais ir kitais teisės aktais, pareigiais nuostatais ar kitais Įmonės vidaus teisės aktais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas priešingai pareigybės ir Įmonės interesams, jos veiklos principams, esmei ir turiniui, taip pat suteiktų įgaliojimų viršijimas. Visi darbuotojai savo pareigas Įmonėje privalo vykdyti

sąžiningai, nesinaudodami tarnybine padėtimi asmeninei ar susijusių asmenų naudai gauti, bei neatlikdami kitu požiūriu Įmonei žalingos veiklos.

7.7. Prekyba įtaka (poveikiu): Įmonėje netoleruojama prekyba įtaka (poveikiu). Prekyba įtaka (poveikiu) suprantama, kaip neteisėti veiksmai pasinaudojant savo pareigomis, įgaliojimais ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti įstaigą, organizaciją, kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydami savo įgaliojimus. Įmonėje netoleruojamas neteisėtas lobizmas.

7.8. Pirkimai: Įmonė užtikrina, kad visi jos pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai panaudojant Įmonės lėšas. Įmonės pirkimai atliekami ir tiekėjai atrenkami vadovaujantis šią sritį reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais. Jei kokių nors pirkimų vykdymo teisės aktai nereglamentuoja, jie vis tiek turi būti atliekami atsižvelgiant į aukščiau nurodytus reikalavimus, sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu. Tais atvejais, kai nustatoma, kad trečiųjų šalių atstovų veikla bei elgesys pažeidžia Politikos nuostatas, Įmonė turi teisę imtis atitinkamų veiksmų, įskaitant ir sutartinių įsipareigojimų nutraukimą teisės aktų nustatyta tvarka.

7.9. Interesų konfliktas: Įmonės verslo sprendimai ir veiksmai grindžiami didžiausios naudos Įmonei principu. Įmonės darbuotojai vengia bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam jų pareigų ir funkcijų vykdymui. Darbuotojai įsipareigoja nesiekti asmeninės naudos sau ar artimiesiems, Įmonės sąskaita dengti asmenines išlaidas, naudodamiesi savo pareigomis turėti asmeninių ar Susijusių asmenų interesų Įmonės sandoriuose, naudotis Įmonės vardu ir reputacija asmeninėse situacijose.

7.10. Kyšininkavimo draudimas: Įmonė pareiškia, kad netoleruoja jokių kyšininkavimo formų, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo, neduoda ir neleidžia duoti Kyšių, taip pat jų neprašo ir nepriima. Nustačius kyšininkavimo požymius Įmonėje ar gavus prašymą duoti arba pasiūlymą priimti Kyšį, Įmonės darbuotojas turi nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą.

7.11. Nepotizmas: sprendimus dėl įdarbinimo priimančios darbuotojai neproteguoja savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų. Įmonėje įdarbinant asmenis siekiama, kad būtų įdarbinti tik patys geriausi savo srities specialistai, o visi be išimties darbuotojai vertinami tik dėl savo profesinių savybių, kompetencijos ir pasiektų rezultatų.

III.PRANEŠIMŲ APIE GALIMUS KORUPCIJOS ATVEJUS NAGRINĖJIMO TVARKA

8. Pranešimai apie galimą korupciją gali būti teikiami:

8.1. elektroniniu paštu: info@grainmore.com;

8.2. siunčiant paštu: UAB „Grainmore“ Plačioji g. 27, Senieji Trakai;

8.3. tiesiogiai atvykus į UAB „Grainmore“ esančią: Plačioji g. 27, Senieji Trakai ir pateikus pranešimą.

9. Pranešimai apie korupciją turi būti aiškūs, įskaitomi, suprantami ir pasirašyti (jeigu tai nėra anoniminis pranešimas). Pranešimuose turi būti siekiama kuo detaliau aprašyti pažeidimą, nurodant jo padarymo vietą, laiką ir kitą reikšmingą informaciją apie pažeidėją, pažeidimo pobūdį ir pan.

10. Gali būti teikiami anoniminiai pranešimai.

11. Nagrinėjami tie pranešimai, kurie susiję tik su UAB „Grainmore“ tiesiogine veikla.

12. Gavus pranešimą, jis užregistruojamas ir persiunčiamas Įmonės gen. direktoriui. Įmonės gen. direktorius gavęs pranešimą, kiekvienu konkrečiu atveju sudaro komisiją pranešimui nagrinėti (toliau – Komisija), į kurią negali įeiti darbuotojas, kurio veiksmai / neveikimas skundžiami. Šie asmenys nedalyvauja pranešimo nagrinėjimo ir sprendimo priėmimo procesuose.

13. Draudžiama darbuotojui, kurio veiksmai / neveikimas skundžiami, atskleisti pranešimą pateikusio asmens duomenis, iš kurių būtų galima nustatyti pareiškėjo tapatybę.

14. Pranešimas ir su pranešimo nagrinėjimu susijusi dokumentacija yra saugoma Komisijos. Komisijos pirmininkas turi užtikrinti, kad šie dokumentai nebūtų prieinami darbuotojui, kurio veiksmai / neveikimas buvo skundžiami, taip pat kitiems darbuotojams, kuriems ši informacija ar dokumentai nėra reikalingi jų darbui atlikti.

15. Per 15 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos, pranešėjas, kuris nurodė savo asmens duomenis, informuojamas apie pateiktos informacijos patikrinimo rezultatus ir pažeidėjui taikytinas sankcijas.

IV. DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

16. Darbuotojų pareigos:

16.1. informuoti apie bet kokias korupcijos apraiškas Įmonėje;

16.2. vengti bet kokių veiksmų, dėl kurių susidarytų situacija, kai yra pažeidžiama ši Politika;

16.3. pranešti apie įtariamus kyšininkavimo ir korupcijos veiksmus ar bandymus juos atlikti, arba apie įtariamus ar faktinius šios Politikos pažeidimus, taip pat apie vidaus sistemoje nustatytų standartų pažeidimus.

17. Politikos pažeidimas yra laikomas darbo drausmės pažeidimu, už kurį taikoma drausminė atsakomybė.

18. Įmonė užtikrina, kad nebus diskriminuojami darbuotojai, kurie atsisakė dalyvauti korupcinėje veikloje ar sąžiningai informavo apie įtarimą dėl faktiškai ar tariamai vykdomų arba ateityje galimai įvyksiančių korupcijos apraiškų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Užtikrinant Politikos nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją, skaidrumą ir pasitikėjimą, Įmonė sudaro prielaidas sąlygas informuoti apie Politikos pažeidimus bei gauti reikiamą su jos vykdymu susijusią informaciją. Įmonės darbuotojai bei kiti fiziniai ir juridiniai asmenys,

kviečiami anonimiškai pranešti apie galimus šios Politikos pažeidimus 8 punkte nurodytais būdais. Visiems pranešantiems asmenims Įmonė suteikia visiško konfidencialumo, duomenų apsaugos, neatskleidimo bei susidorojimo netaikymo garantiją.

20. Įmonė užtikrina, kad visi galimi Politikos pažeidimai bus išnagrinėti.

21. Nustačius Politikos nuostatų neatitinkančius ar Korupcijos požymius turinčius veiksmus, nedelsiant imamasi drausminamųjų priemonių. Nustačius nusikalstamos veikos požymius, Įmonė informuoja kompetentingas teisėsaugos institucijas.

22. Įmonei ši Politika taikoma tiesiogiai. Atsižvelgiant į Įmonės veiklos specifiką, esant pagrįstoms priežastims, Įmonė gali patvirtinti ir papildomus kitokius Korupcijos prevencijos įsipareigojimus, jų laikymosi, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmus bei procedūras.
